

Принято
Педагогический совет
Протокол от 24.05.21 № 4

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №177»
А.А.Ляпина
Приказ от 24.05.21 № 240/1



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №177 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет дополнительные образовательные услуги (кружковая работа), организационно – методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 14,15 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266 – 1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации, письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», СанПиН -20.
- 1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие дополнительное образование, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Дополнительные образовательные услуги формируются согласно запросу родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 1.5. Настоящее Положение выставляется на сайт МБДОУ и доводится до сведения работников и родителей МБДОУ под роспись.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целями дополнительного образования являются:

- 2.1. Содействие администрации Учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и управление физического, психического и социального здоровья воспитанников.
- 2.2. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье детей и здоровый образ жизни, формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность.
- 2.3. Задачами дополнительного образования являются:
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - разработка и реализация индивидуальных возможностей воспитанников, региональных, этнонациональных условий;
 - разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса для воспитателей;
 - создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием с учетом реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования и возрастных особенностей детей.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Предоставление бесплатных дополнительных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме дополнительного образования.
- 3.2. Изучение потребности (спроса) детей; родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.
- 3.3. Создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.
- 3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.
- 3.5. Обеспечение интеллектуального развития; развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, имеют право:

- 4.1. Вести непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию в соответствии с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности, утвержденному заведующей МБДОУ, утвержденным руководителем Учреждения.
- 4.2. Вести аналитическую и прогностическую деятельность, осуществляя мониторинг успешности усвоения программы дополнительного образования.
- 4.3. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.4. Предоставлять результаты своей работы на уровне детского сада, города, области.
- 4.5. Выбирать современные образовательные технологии, формы и методы обучения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Дополнительное образование осуществляют педагоги, состоящие в штате Учреждения. Педагоги проводят дополнительное образование не в свое рабочее время. Дополнительное образование реализуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, направленными на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, которые согласуются с заместителем заведующей по ВОР и утверждаются заведующей учреждения.
- 5.2. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится в специально оборудованных и оснащенных кабинетах и групповых помещениях.
- 5.3. Дополнительное образование проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 5.4. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию осуществляется с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности
- 5.5. Продолжительность непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию:
 - для детей 4 года жизни – не чаще 1 раза в неделю, не более 15 минут
 - для детей 5 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 20 минут
 - для детей 6 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, не более 25 минут
 - для детей 7 года жизни – не чаще 3 раз в неделю, не более 30 минут
- 5.6. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

- 5.7. Контроль за организацией и работой дополнительного образования осуществляется заместителем заведующей по ВОР или по приказу заведующей ДОУ.
- 5.8. Количество дополнительных образовательных услуг, их название и направление, а также руководители дополнительного образования, утверждаются на педагогическом совете и фиксируются в приказе Учреждения.
- 5.9. Результаты работы дополнительного образования подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, презентаций, оформляются стенды.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

- 6.1. Выполнение перспективного плана работы.
- 6.2. За качественную организацию воспитательно-образовательной деятельности.
- 6.3. За безопасные условия проведения мероприятий по дополнительному образованию.
- 6.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности итогам учебного года.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Дополнительные образовательные услуги детям предоставляются по заявлению родителей (законных представителей).
 - 7.2. Предельная наполняемость детьми – 15-20 человек. Руководители дополнительного образования ведут следующую документацию:
 - перспективный план, согласованный и утверждённый заместителем заведующей по ВОР;
 - календарный план работы;
 - табель посещаемости детей;
- Заместитель заведующей по ВОР осуществляет тематическое инспектирование работы:
- проверка перспективных планов;
 - проверка календарных планов;
 - посещения непосредственно образовательной деятельности по дополнительному образованию согласно календарному плану работы заведующей и заместителя заведующей ВОР;

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет подлежат утверждению руководителем Учреждения.

В Документе опечатано и
прошнуровано

2 (*2*) листа (ов)
Заведующий *Л. А. Д. Ляпина*

